

POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ A ODEVZDÁNÍ ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ

POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ

Je předepsán **povinný jednotný formát závěrečných prací**.

Bližší informace na <http://intranet.vscht.cz/student/zaverecne-prace>

POKYNY PRO ODEVZDÁNÍ

ELEKTRONICKÁ FORMA

vložit do SIS tři soubory ve formátu pdf:

- práce (bez prohlášení)
- abstrakt (CZ)
- abstrakt (EN)

spustit antiplagiátorskou kontrolu

TIŠTĚNÁ FORMA

počet odevzdávaných výtisků:

bakalářská práce 3 ks (brožovaná vazba)

1 výtisk se vrátí autorovi

1 výtisk pro školitele

*1 výtisk pro archivaci v ústavní knihovně s **originálem zadání***

diplomová práce 4 ks (1 pevná vazba s originálem zadání práce + 3 brožované)

1 výtisk se vrátí autorovi

1 výtisk pro školitele

1 výtisk pro oponenta

*1 výtisk pro archivaci v ústavní knihovně v **pevné vazbě s originálem zadání***

disertační práce 5 + 1 ks (pevná nebo brožovaná vazba)

1 výtisk pro školitele

po 1 výtisku pro oponenty

1 výtisk na děkanát pro archivaci v NTK

1 výtisk pro archivaci v ústavní knihovně

- Všechny tištěné **bakalářské a diplomové práce** (opatřené podpisem a datem) se **odevzdávají** do stanoveného termínu na sekretariátu ústavu osobně do rukou paní sekretářky s vyčkáním na kontrolu úspěšného uložení elektronické verze v SIS.
- 1 výtisk **disertační práce se odevzdává** na sekretariátu ústavu, ostatních 5 ks na děkanátu fakulty.
- Do SIS se nahrává též **práce s odloženým zveřejněním** (viz pravidla na intranetu), neposílá se však k antiplagiátorské kontrole. Postup odevzdání musí být v takovém případě konzultován s vedoucím práce (příp. tajemníkem ústavu). Termín pro žádost o odložení zveřejnění je třeba podat do 31. 3.
- **Termín odevzdání práce je závazný** a platí i pro elektronickou verzi.
- V případě závažných důvodů, které studentovi brání odevzdání závěrečné práce do SIS ve stanoveném termínu, může student se souhlasem vedoucího závěrečné práce zažádat o **posunutí termínu** děkana fakulty.
- **Řešení** závěrečné práce odevzdávané do SIS **začíná obsahem**, případně může začínat poděkováním.
- U diplomových prací musí **datum v prohlášení studenta** odpovídat termínu odevzdání v zadání práce. V případě bakalářských prací musí odpovídat prvnímu či druhému termínu odevzdání podle toho, kdy student chce práci obhajovat. Příslušné termíny jsou uvedeny ve výnosu rektora „Organizace akademického roku“.
- Doporučená hranice akceptovatelné shody při **antiplagiátorské kontrole** je 6 - 10 %, při překročení 6 % je vyžadován komentář školitele. Student má možnost zaslat vlastní text závěrečné práce k antiplagiátorské kontrole ještě před finálním odevzdáním tak, že soubor nahraje do SIS a nezadá volbu „Odevzdat práci“.
- **Zápočet** za řádně vypracovanou závěrečnou práci splňující formální a obsahové požadavky zapisuje po odevzdání tištěné i elektronické verze závěrečné práce vedoucí závěrečné práce, datum zápisu by mělo odpovídat datu odevzdání.